

APOTHEKE ADHOC ist mit rund 60 Millionen Seitenaufrufen (2019) das führende tagesaktuelle digitale Nachrichtenportal im deutschen Pharma- und Apothekenmarkt. Mehr als 25.000 Newsletter-Abonnenten, die meisten ApothekerInnen und PTA, nutzen unsere umfassenden digitalen Angebote. Hierbei setzen wir auf aktuellen, schnellen und exzellenten Fachjournalismus sowie Unabhängigkeit und News, die ihren Namen verdienen.

Um auch weiterhin am Puls der Zeit und einen Schritt voraus zu sein, suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit mit 40 Stunden schnellstmöglich eine/n

Media Assistant / Sales Support (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner für Kunden im Bestell- und Auftragsabwicklungsprozess sowie bei der Mediaplanung
- Anlegen, Pflege und Tracking der Daten und Aufträge in Salesforce
- Erstellung und Pflege von allgemeinen Sales-Dokumenten und Vorlagen
- Kontrolle, Bestätigung und Abwicklung der Aufträge
- Übermittlung von abrechnungsrelevanten Daten für eine fristgerechte Rechnungsstellung
- Einstellen von PR-Formaten (Newsletter & Pressemitteilungen) in TYPO3
- Einstellen und Auswertung von Werbekampagnen im Adserver sowie in unserem Facebook-Kanal
- Erfolgskontrolle und Auswertung von Mediaschaltungen in Google Analytics
- Erstellung von Reporting-Präsentationen in Keynote
- Betreuung des Stellenanzeigen-Portals apo-karriere
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Terminen, Messen und Events
- Unterstützung des Sales-Teams bei Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sales-Team sowie Sicherstellung eines lückenlosen Informationsflusses

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung sowie Vertriebsunterstützung
- Erste relevante Berufserfahrung im Bereich Mediaberatung, Media Sales oder Healthcare sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse des Microsoft-Office-Pakets - Erfahrung mit Salesforce, TYPO3 oder Google Analytics von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamspirit, Kommunikationsstärke, hohe Eigenverantwortlichkeit, starke Kundenorientierung sowie selbstständige, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten

- Spannende Aufgaben und Themen in einem sympathischen und engagierten Team
- Attraktive Vergütung, einen unbefristeten Arbeitsvertrag und viel Raum für deine Ideen
- Einen tollen Ausblick auf den Tiergarten, der zum Sport und zur Entspannung einlädt
- Modernste technische Ausstattung der Office-Räume und eine sehr gute Verkehrsanbindung (Potsdamer Platz)
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Gezieltes Onboarding, Talent Management und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Gemeinsam Ziele erreichen! Wir haben dein Interesse geweckt? Dann werde Teil unseres Teams!

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zu deiner Gehaltsvorstellung und deinem möglichen Eintrittstermin unter dem Stichwort „Media Assistant / Sales Support“ per E-Mail an jobs@apotheker-adhoc.de. Natürlich respektieren wir Sperrvermerke und beachten die Vertraulichkeit deiner Bewerbung.